

白山市林业局2020年深化“放管服”改革工作任务台账

序号	任务名称	具体措施	任务落实主体	备注
(一)	营商环境目标	1. 政务服务事项全部实现“最多跑一次”。	行政审批办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成
(二)	做好“最多跑一次”事项比对规范和动态调整工作	2. 及时贯彻落实国家、省简政放权政策措施，整治各类变相审批。	行政审批办公室牵头，各相关科室协同推进	国家、省政策出台3个月内
		3. 按照依法、减权、规范的原则，对照机构改革后确定的权力清单和公共服务清单，形成政务服务事项清单。	行政审批办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成
		3. 落实国家、省规范行政许可事项清单管理有关规定，对行政许可事项，逐项明确设定依据、实施机关、许可条件、办理流程、办理时限、申请材料、适用范围、有效期限、中介服务要素。	行政审批办公室牵头，各相关科室协同推进	国家、省政策出台后3个月内
		4. 及时对“最多跑一次”事项目录进行比对规范和动态调整，做到事项名称一致，事项数量基本一致，办事流程基本一致，并向社会公开，让群众和企业办事前获得	行政审批办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成
(三)	加快落实“减层级、减事项、减材料、减环节”要求	5. 进一步精简审批事项，减少办事材料，优化办事流程，简化办事环节，缩减办事期限。对于凡没有法律法规依据的、凡能通过个人现有证明未证明的、凡能采取申请人书面承诺方式解决的、凡能通过网络核验的各类	行政审批办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
(四)	全面梳理规范“办好一件事情”事项清单	6. 针对需要多部门办理的“一件事情”，按照最有效、最直接的原则，明确牵头部门，做好“一件事情”审批服务流程的简化优化和“一窗受理”工作。	行政审批办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
		7. 进一步完善并拓展行业联合审批标准，按照“一窗受理、一表申请、内部流转、限时办结”的联合审批模式，坚持梳理规范一件、公布实施一件、宣传推介一件的原则，逐步扩大事项范围和数量。	行政审批办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成
(五)	强化行政服务中心	8. 健全进驻政务大厅人员的管理制度，加强日常考核评价和监督管理，充分发挥政务大厅推进“最多跑一次”改革主平台作用。	办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务

序号	任务名称	具体措施	任务落实主体	备注
(一)	作用	9. 行政审批办(科、室)要建成建制进驻政务大厅,力争做到大厅以外无“权力”、无“审批”,涉及到联办事项的相关部门审批人员必须集中办公。	办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
(六)	逐步推进“受办分离”	10. 按照“受理与办理分离、办理与监督评价分离”的要求,对咨询、前台受理、后台审核、前后台衔接、出件五个环节的流程和组织运作方式进行优化。	行政审批办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
(七)	全面应用一体化在线政务服务平台	11. 推动各级、各部门依托一体化在线政务服务平台开展协同审批、并联审批、联动审批、联合踏勘等工作,全面整合和优化政府权力运行“信息流”。	行政审批办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
		12. 全面推进一体化在线政务服务平台向乡镇(街道)覆盖,探索建立“乡镇(街道)前台综合受理、县级部门后台分类办理、统一窗口出件”的政务服务新模式,实现政务服务事项在乡镇(街道)受理或办理。	行政审批办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
(八)	加强数据资源整合共享	13. 依托全省公共数据共享体系,梳理确认我市数据共享需求,完成“最多跑一次”事项数据串梳理。	行政审批办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
		14. 理清部门数据共享责任,全面开展“最多跑一次”事项相关数据资源的共享应用试点,实现“一次填报、大家共享”、“一处变更,全网更新”和“一个数据用到”。	行政审批办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
(九)	全面抓好工程建设项目审批制度改革	15. 推进使用省工程建设项目审批系统在线审批,组织开展线下审批专项整治。	行政审批办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
		16. 多策并举,为项目建设按下“快进键”,建成覆盖全市“横向到底、纵向到底”的工程建设项目审批信息数据平台,实现与相关系统平台互联互通。	行政审批办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
(十)	健全制度化监管规则,规范行政执法	17. 对所有市场主体一视同仁,促进公平竞争、优胜劣汰。	林政科牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
		18. 推进“双随机、一公开”监管和信用监管、重点监管等结合,推行“互联网+监管”。	林政科牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
(十一)	加快建设社会信用体系	19. 完善企业信用信息公示机制,加强市场主体信用信息归集、存储和应用,将信用应用和联合奖惩作为事中事后监管的重要内容,并与政府部门许可、处罚和监管工	办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
		20. 建立健全守信联合激励、失信联合惩戒机制,推进守信“红名单”和失信“黑名单”制度建设。	办公室牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
(十二)	深化行政执法监督	21. 完善行政执法依据,统一规范行政处罚、行政许可执法文书,全面实行行政执法人员持证上岗和资格管理制度,促进严格规范公正文明执法。推进全市行政执法队伍正规化、规范化建设。	林政科牵头,各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务

序号	任务名称	具体措施	任务落实主体	备 注
		22. 依托国家行政执法监督平台，运用“互联网+执法监督”模式和大数据，加快执法信息归集、共享，强化行政执法监督、统计分析。	林政科牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
		23. 加强政策督促落实和跟踪问效，组织对改革政策落地情况开展督查检查。	办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
(十三)	抓好改革政策落地和宣传解读	24. 探索建立公开曝光和内部通报机制，及时纠正一些不作为慢作为乱作为等现象，推动“放管服”改革优化营商环境各项举措不折不扣落实到位。	办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务
		25. 积极开展政策宣传解读，稳定企业预期，提振市场信	办公室牵头，各相关科室协同推进	12月底前完成阶段性任务